



# CONCURSO PÚBLICO



## ADMINISTRADOR

Nível Superior

### LEIA COM ATENÇÃO

- 01 - Só abra este caderno após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
  - 02 - Preencha os dados pessoais.
  - 03 - Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém uma PROVA DISCURSIVA e 64 (sessenta e quatro) questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
  - 04 - A PROVA DISCURSIVA deve ser realizada inicialmente no rascunho e, em seguida, transcrita para a FOLHA DE REDAÇÃO. O candidato somente poderá registrar sua assinatura em lugar/campo especificamente indicado. Não assine a folha de redação. As questões da prova objetiva são de múltipla escolha, apresentando uma só alternativa correta.
  - 05 - Ao receber a folha de respostas, confira o nome da prova, seu nome e número de identidade. Se observar qualquer irregularidade, comunique imediatamente ao fiscal.
  - 06 - Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e só depois transfira os resultados para a folha de respostas.
  - 07 - Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica de tinta preta ou azul e faça as marcas de acordo com o modelo (●).
- A marcação da folha de respostas é definitiva, não sendo admitidas rasuras.**
- 08 - Só marque uma resposta para cada questão.
  - 09 - Não risque, não amasse, não dobre e não suje a folha de respostas, pois isso poderá prejudicá-lo.
  - 10 - Se a Comissão verificar que a resposta de uma questão é dúbia ou inexistente, a questão será posteriormente anulada.
  - 11 - Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre os conteúdos das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
  - 12 - Não será permitido o uso de telefones celulares, bips, pagers, palm tops, walkman, MP, player, ipod, discman, tablet, computador pessoal, câmera fotográfica ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico, capaz de capturar, armazenar e transmitir dados, sons ou imagens, pelos candidatos, durante a realização das provas.

**DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 horas**

Nome: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_

Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Prédio: \_\_\_\_\_

Sala: \_\_\_\_\_



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



## TEXTO 1

### Sozinhos na multidão: a solidão na era das redes sociais

Solidão. Essa parece ser uma palavra recorrente e uma constante no comportamento das pessoas no século XXI, o século em que o ser humano nunca esteve, teoricamente, mais conectado aos seus semelhantes em toda a sua história, através do mundo digital da Web e das redes sociais.

Por mais estranho que possa parecer, ao mesmo tempo em que a Internet abriu um mundo novo e revolucionou praticamente todas as formas conhecidas de relacionamento entre pessoas, comunidades e países, as pessoas nunca estiveram mais solitárias, e nunca foram registradas tantas ocorrências de doenças psíquicas, como os diversos transtornos de ansiedade, comportamentos compulsivos originados de quadros de carência afetiva aguda e fratura narcísica, além do impressionante aumento de queixas de depressão, nos mais diversos níveis.

Todos estão conectados, linkados e interligados aos outros através das redes sociais como Facebook, Google+ e outras muitas plataformas existentes com a mesma finalidade (teoricamente): aproximar pessoas. Entretanto, nunca estivemos tão distantes da conexão real entre as pessoas, seja afetiva ou socialmente. As pessoas hoje preferem passar mais tempo conectadas através do computador, tablet, celular ou qualquer outro dispositivo, móvel ou não, do que se encontrar fisicamente para poderem interagir no mundo real.

Pode-se ter uma medida disso ao se observar comportamentos de famílias em restaurantes, grupos de adolescentes no shopping, amigos/amigas/colegas de trabalho almoçando juntos. Chega a ser impressionante o tempo dedicado por todos aos seus dispositivos eletrônicos para envio de mensagens ou e-mails, acompanhar as atualizações feitas pelos seus respectivos “amigos” e conhecidos nas diversas redes sociais, ao invés de dedicar o mesmo tempo para tentar desenvolver algum tipo de interação ou de conexão afetiva real. No caso dos grupos de adolescentes esse fenômeno chega a ser mais impressionante (ou diria, talvez, mais preocupante).

As crianças, ao invés de se relacionarem e brincarem umas com as outras, passam a interagir umas com as outras através de seus tablets e smartphones (dados por pais que não param para avaliar se os filhos já têm idade para serem expostos ao mundo digital desta forma), mandando mensagens (ao invés de conversarem ao vivo e a cores) entre si, jogando online. Com os adolescentes, a cena não é muito diferente: numa mesma mesa pode-se ver a interação sendo feita através de smartphones e tablets, com o envio de mensagens de um para o outro (ao invés de tentar simplesmente conversar), ou através das atualizações de suas respectivas atividades no “Face” (diminutivo de Facebook, porque dá muito trabalho falar Facebook, segundo esses adolescentes, cuja marca registrada é um imenso e constante cansaço).

A este panorama, de pessoas altamente conectadas com tudo e todos à sua volta e, por si só, bastante para desencadear a ansiedade e o aparecimento de neuroses diversas nessa sociedade global do século XXI, adicione-se o surgimento de uma sociedade em que nunca se viu um contingente tão grande de solitários e de laços afetivos tão fluidos e instáveis, a era do chamado “amor líquido”. Uma era em que é mais fácil deletar do que tentar resolver obstáculos e conflitos dentro dos relacionamentos, em que todos estão ligados a todo mundo, mas poucos conseguem estabelecer relações estáveis e saudáveis, seja do ponto de vista afetivo ou sexual.

Isso me leva a concluir que, neste novo mundo de relações digitais e fluidas, está se criando uma nova geração, na qual os relacionamentos virtuais – diferentes dos relacionamentos reais, pesados, lentos e confusos – são muito mais fáceis de entrar e sair; eles parecem inteligentes e limpos, fáceis de usar, compreender e manusear. Quando o interesse acaba, ou a situação chega a determinado ponto que exige pelo menos elaboração, sempre se pode apertar a tecla “delete”. Não sem consequências psíquicas ou com tanta leveza quanto aparenta, já que a modernidade não chega com essa velocidade ao psiquismo.

O que vemos é cada vez mais casos de pacientes com discursos fragmentados, ocorrências de dissociação de personalidade (um resultado nítido das alter personalidades tão usuais no mundo digital), quadros de carência afetiva aguda e comportamentos compulsivos diversos (muito provavelmente originados pelo abandono dos pais pós-modernos), além de transtornos de ansiedade e depressão, nos mais diversos níveis. Vivemos em um mundo onde as pessoas não só estão mais sozinhas, como estão deprimidas, ansiosas (todas buscando aceitação, acolhimento, conexões afetivas e amor), compulsivas e, paradoxalmente, conectadas com o mundo. Ou seja, ao contrário do ditado, não basta estar sozinho, mas sozinho, apesar de acompanhado.

Marcelo Bernstein. Disponível em: <http://desacato.info/sozinhos-na-multidao-a-solidao-na-era-das-redes-sociais>. Acesso em 16/04/2019. Adaptado.

**01.** Na abordagem do tema, o autor do Texto 1 contrapõe, principalmente, duas realidades. São elas:

- A) o mundo digital da Web e das redes sociais e o “amor líquido”, tão característico dos tempos pós-modernos.
- B) o comportamento das famílias em restaurantes e o interesse cada vez mais crescente pela tecnologia.
- C) o novo mundo de relações digitais fluidas e o aumento da depressão, de neuroses e da ansiedade.
- D) o sentimento de solidão das pessoas e o excesso de conectividade, garantido pelas redes sociais.
- E) a carência dos filhos, sem a atenção dos pais, e as consequências da alta conectividade do mundo digital.

- 02.** Assinale a alternativa que traz uma informação discordante das informações do Texto 1.
- A) Embora a Internet tenha revolucionado os relacionamentos interpessoais, ela acentua o isolamento social da atualidade.
  - B) A Internet contribui decisivamente para o recrudescimento de diversas doenças psíquicas, aí incluída a depressão.
  - C) Gastando tempo exagerado com seus dispositivos eletrônicos, as pessoas não encontram tempo para conexões afetivas reais.
  - D) Em nossa era, é mais fácil deletar um relacionamento do que tentar resolver obstáculos e conflitos que surgem nele.
  - E) A nova geração que está sendo criada pela Internet vem desenvolvendo relacionamentos cada vez mais pesados, lentos e confusos.
- 03.** Releia: “Vivemos em um mundo onde as pessoas não só estão mais sozinhas, como estão deprimidas, ansiosas [...] e, paradoxalmente, conectadas com o mundo.” Os segmentos destacados são indicativos de que, no trecho, o autor pretendeu estabelecer uma relação semântica de:
- A) comparação.
  - B) oposição.
  - C) adição.
  - D) explicação.
  - E) conclusão.
- 04.** No 3º parágrafo, lemos: “Todos estão conectados, linkados e interligados aos outros através das redes sociais como Facebook, Google+ e outras muitas plataformas existentes com a mesma finalidade (teoricamente): aproximar pessoas. Entretanto, nunca estivemos tão distantes da conexão real entre as pessoas”. Com o termo destacado, o autor pretendeu:
- A) indicar que vai introduzir um trecho com nova direção argumentativa.
  - B) acrescentar a causa dos fatos que vinha comentando anteriormente, no texto.
  - C) sinalizar, para o leitor, que vai conduzir o texto para a sua conclusão.
  - D) introduzir um segmento que cumpre a função de explicar as ideias anteriores.
  - E) adicionar ao texto uma marca linguística de síntese das ideias apresentadas até então.
- 05.** Analise as relações de sentido apresentadas abaixo.
- 1) O trecho: “Solidão. Essa parece ser uma palavra recorrente e uma constante no comportamento das pessoas no século XXI” manteria seu sentido se o termo destacado fosse substituído por ‘frequente’.
  - 2) No trecho: “As pessoas hoje preferem passar mais tempo conectadas através do computador, tablet, celular ou qualquer outro dispositivo”, o segmento destacado equivale a ‘qualquer outro equipamento’.
  - 3) No trecho: “No caso dos grupos de adolescentes esse fenômeno chega a ser mais impressionante (ou diria, talvez, mais preocupante).”, o termo destacado tem o mesmo sentido de ‘desgastante’.
  - 4) No trecho: “(diminutivo de Facebook, porque dá muito trabalho falar Facebook, segundo esses adolescentes, cuja marca registrada é um imenso e constante cansaço)”, o termo destacado equivale a ‘contumaz’.
- Estão corretas:
- A) 1 e 3, apenas.
  - B) 1, 2 e 4, apenas.
  - C) 2 e 3, apenas.
  - D) 3 e 4, apenas.
  - E) 1, 2, 3 e 4.
- 06.** Assinale a alternativa em que as normas da concordância (nominal e verbal) foram atendidas.
- A) Se não houvessem tantas redes sociais, certamente as pessoas seriam mais felizes.
  - B) Foi considerado exagerado a quantidade de tempo que as crianças dedicam à Internet.
  - C) Já fazem muitos anos que os jovens vêm demonstrando estarem doentes.
  - D) O resultado dos relacionamentos líquidos atuais é mesmo o agravamento das doenças.
  - E) Quando não existia as redes sociais, as pessoas se relacionavam melhor.
- 07.** Assinale a alternativa em que as normas de regência (nominal e verbal) estão em conformidade com o padrão culto da língua.
- A) O aumento de doenças psíquicas é devido o exagero de tempo no mundo virtual.
  - B) Os dispositivos móveis chegam no Brasil com a mesma velocidade com que são lançados.
  - C) Os jovens se esquecem facilmente de que os amigos são importantes na nossa caminhada.
  - D) Estabelecer relações com o outro é inerente da condição humana.
  - E) É incrível como as crianças que nascem hoje já são peritas com as redes sociais.

08. No que se refere ao emprego do sinal indicativo de crase, analise os enunciados a seguir.

- 1) Conectar-se às redes sociais é uma decisão que precisa ser bem pensada.
- 2) De fato, a Internet não é necessária à uma existência humana feliz.
- 3) Cabe à nós decidir sobre o tempo a ser investido nas redes sociais.
- 4) De domingo à domingo, os jovens ficam plugados nas redes sociais.

O sinal de crase foi corretamente empregado apenas em:

- A) 1.
- B) 3.
- C) 2 e 4.
- D) 1, 2 e 3.
- E) 2, 3 e 4.

09. Assinale a alternativa em que as formas verbais estão corretamente conjugadas.

- A) Sem dúvida, as crianças se entretêm, e muito, na Internet.
- B) Se os pais propusessem aos filhos novas brincadeiras, estes passariam menos tempo na Internet.
- C) Quando a família manter mais tempo junta, certamente o tempo com a Internet vai cair.
- D) Se você ver crianças pequenas na Internet o tempo todo, tente alertar os pais.
- E) É fato que as crianças não retem apenas o que é bom das redes sociais.

## TEXTO 2



Disponível em: <https://blogkarinenascimento.wordpress.com/2016/09/23/>. Acesso em 16/04/2019.

10. O Texto 2 tematiza, privilegiadamente:

- A) o excesso de filhos, tão comum no Nordeste.
- B) a desinformação em relação às redes sociais.
- C) o controle de natalidade, urgente no País.
- D) o efeito das redes sociais nas famílias.
- E) a exclusão digital, ainda alta em nosso país.

## Raciocínio Lógico Matemático

11. Escrevem-se em ordem crescente os números inteiros e positivos que são múltiplos de 5 ou de 6 (ou de ambos), obtendo-se a sequência
- 5, 6, 10, 12, 15, 18, 20, 24, 25, 30, ....
- Qual o 101º termo da sequência?
- A) 295
  - B) 294
  - C) 300
  - D) 305
  - E) 306
12. As noventa e duas cadeiras de uma sala foram enumeradas com números consecutivos de três dígitos, entre os quais há dois que são cubos perfeitos. João sentou-se na cadeira com o maior número e Maria sentou-se na cadeira com o menor número. Qual a soma dos números dessas duas cadeiras?
- A) 341
  - B) 468
  - C) 558
  - D) 637
  - E) 728
13. Admita que um galão de mel fornece energia suficiente para uma abelha voar seis milhões de quilômetros. Quantas abelhas da mesma espécie conseguiriam voar dez mil quilômetros se houvesse cinquenta galões de mel para serem compartilhados entre elas?
- A) 3.000.000
  - B) 300.000
  - C) 30.000
  - D) 3.000
  - E) 300
14. Uma password é composta das cinco letras X, Y, Z, W e T, em alguma ordem e sem repetições. Quando uma candidata a password é digitada, o computador retorna o número de letras que estão nas posições corretas. Quando foi digitada XYZWT, o computador retornou que nenhuma das letras está na posição correta. O mesmo ocorreu quando foram digitadas ZWYTX e TXWYZ. Usando a estratégia mais econômica, quantas tentativas se devem fazer para garantir que se pode deduzir a password correta?
- A) Nenhuma: a password pode ser deduzida com os dados fornecidos.
  - B) Uma
  - C) Duas
  - D) Três
  - E) Quatro

## Noções de Informática

15. Em relação aos conceitos sobre as planilhas eletrônicas Microsoft Excel 2016 e LibreOffice Calc 5.2, analise as proposições abaixo.

- 1) A fórmula =MÉDIA(B1:B20) retornará a média dos números no intervalo B1:B20. Essa fórmula pode ser inserida através da caixa de diálogo Inserir Função, do Grupo Biblioteca de Funções, da Guia Fórmulas, no LibreOffice Calc 5.2.
- 2) Uma planilha para prever a tendência de dados pode ser criada através da caixa de diálogo Planilha de Previsão, do Grupo Previsão, da Guia Dados, no Microsoft Excel 2016.
- 3) Um documento atual pode ser comparado com um documento selecionado através do botão Comparar documento, do Grupo Edição, da Página Inicial, no LibreOffice Calc 5.2.
- 4) O botão Linha do Tempo, do Grupo Filtros, da Guia Inserir, no LibreOffice Calc 5.2, pode filtrar as datas de maneira interativa e tornar mais rápida a seleção de períodos de tempo dentro das Tabelas Dinâmicas, Gráficos Dinâmicos e funções de cubo.
- 5) A fórmula =SE(MÉDIA(F2:F5)>50;SOMA(G2:G5);0) pode ser depurada com a avaliação de cada parte individualmente, através da caixa de diálogo Avaliar Fórmula, do Grupo Auditoria de Fórmulas, da Guia Fórmulas, no Microsoft Excel 2016.

Está(ão) correta(s), apenas:

- A) 1.
- B) 3.
- C) 1 e 3.
- D) 2 e 5.
- E) 2, 3 e 4.

16. No que se refere a conceitos sobre o Ubuntu 14.10 e sobre o Windows 10 Professional, analise as proposições abaixo.

- 1) O Ext4 é o sistema de arquivos adotado por padrão para o Windows 10 Professional.
- 2) O navegador nativo do Windows 10 Professional é o Windows Edge.
- 3) O recurso Snap do Ubuntu 14.10 permite dividir a tela em até quatro aplicativos.
- 4) O Windows Hello é uma autenticação biométrica que utiliza as características biométricas dos indivíduos para os identificar, em vez de utilizar uma palavra-chave, para o acesso aos dispositivos com Windows 10 Professional.
- 5) A criptografia padrão do BitLocker está disponível em dispositivos com suporte que executam o Windows 10 Professional.

Está(ão) correta(s), apenas:

- A) 2.
- B) 3.
- C) 1 e 5.
- D) 1, 3 e 4.
- E) 2, 4 e 5.

17. Assinale a alternativa que apresenta protocolos da camada de aplicação, camada de transporte e camada de rede, respectivamente.

- A) HTTP, TCP, IP
- B) SMTP, BGP, FTP
- C) DNS, P2P, TCP
- D) SNMP, IMAP, CDMA
- E) TCP, POP3, TFTP

18. Em relação aos conceitos sobre computação em nuvem, analise as proposições abaixo.

- 1) O self-service sob demanda, amplo acesso à rede, o grupo de recursos, a rápida elasticidade e os serviços mensuráveis são as cinco características essenciais da computação em nuvem.
- 2) Os quatro tipos de serviços da computação em nuvem são: nuvem pública, nuvem privada, nuvem comunitária e nuvem híbrida.
- 3) Os modelos de implementação da computação em nuvem são: nuvem de alto desempenho, nuvem de alta disponibilidade e nuvem de balanceamento de carga.
- 4) O provedor de serviços de nuvem é uma empresa contratada que fornece uma plataforma, infraestrutura, aplicativo e/ou serviços de armazenamento baseados em nuvem.
- 5) Alguns serviços providos na modalidade DaaS (Desktop as a Service - Desktop como serviço) são a troca de mensagens (chat), comunicação por vídeo (videoconferência), ligações telefônicas via internet e web.

Está(ão) correta(s), apenas:

- A) 2.
- B) 5.
- C) 1 e 4.
- D) 1, 3 e 5.
- E) 2, 3 e 4.

19. Qual dos princípios básicos da segurança da informação garante que a informação estará acessível apenas para pessoas autorizadas?

- A) Autenticação.
- B) Confidencialidade.
- C) Disponibilidade.
- D) Integridade.
- E) Irretratibilidade.

## Legislação Aplicada ao Servidor Público

20. Considerando o Regime Disciplinar previsto na Lei nº 8112/1990, é correto afirmar que:
- A) a acumulação lícita de cargos prescinde da comprovação da compatibilidade de horários.
  - B) o servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições, sendo as respectivas sanções dependentes entre si.
  - C) a absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria não afasta a responsabilidade administrativa do servidor, visto que as sanções são independentes.
  - D) a obrigação de reparar o dano é exclusiva do servidor, não se estendendo aos seus sucessores.
  - E) prejuízos causados ao erário público e a terceiros ensejam a responsabilidade civil, independentemente do ato ser caracterizado como omissivo ou comissivo, doloso ou culposos.
21. À luz da Lei nº 8.112/1990, assinale a alternativa correta.
- A) No caso de acumulação ilegal de cargos, o auxílio-funeral será pago somente em razão do cargo de maior remuneração.
  - B) Quando ocorre o nascimento de natimorto, o auxílio-natalidade é devido no valor de 50% (cinquenta por cento) do vencimento da servidora.
  - C) O auxílio-natalidade é devido à servidora, em quantia equivalente ao maior vencimento do serviço público, na hipótese de parto múltiplo.
  - D) À família do servidor ativo é devido o auxílio-reclusão no valor de dois terços da remuneração, quando afastado por motivo de prisão, em flagrante ou preventiva.
  - E) O auxílio-funeral é devido à família do servidor falecido quando na ativa, ficando dispensado quando ocorre durante a aposentadoria.
22. De acordo com o Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta os procedimentos para a garantia do acesso à informação, no âmbito do Poder Executivo Federal, assinale a alternativa correta.
- A) As informações classificadas no grau ultrassecreto ou secreto deverão ser revistas, no máximo a cada quatro anos, caso contrário ocorrerá a desclassificação automática das informações.
  - B) O Termo de Compromisso de Informação é o documento formal em que fica registrada a decisão de classificar a informação em qualquer grau de sigilo.
  - C) O prazo máximo de classificação de informação com o grau ultrassecreto é de trinta e cinco anos.
  - D) A publicação do rol de informações desclassificadas será realizada a cada seis meses, pela autoridade máxima da instituição.
  - E) O pedido de acesso à informação deverá conter: nome completo do requerente; número de documento de identificação válido; especificação e motivação, de forma clara e precisa, da informação requerida; e endereço físico ou eletrônico do requerente.
23. Considerando alguns prazos estabelecidos pela Lei nº 8.112/1990, assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas a seguir.
- É de \_\_\_\_\_ o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.
- O requerimento e o pedido de reconsideração deverão ser despachados no prazo de \_\_\_\_\_ e decididos dentro de \_\_\_\_\_.
- As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ de efetivo exercício, respectivamente.
- O servidor que deva ter exercício em outro município em razão de ter sido posto em exercício provisório terá, no mínimo, \_\_\_\_\_ e, no máximo, \_\_\_\_\_ de prazo, contados da publicação do ato, para a retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo.
- A) 30 dias – 10 dias – 30 dias – 5 anos – 10 anos – 10 dias – 30 dias.
  - B) 15 dias – 5 dias – 30 dias – 3 anos – 5 anos – 10 dias – 30 dias.
  - C) 30 dias – 5 dias – 20 dias – 3 anos – 5 anos – 15 dias – 30 dias.
  - D) 15 dias – 15 dias – 30 dias – 5 anos – 10 anos – 10 dias – 30 dias.
  - E) 15 dias – 07 dias – 15 dias – 3 anos – 5 anos – 15 dias – 20 dias.
24. Com base no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, coloque V para as afirmações verdadeiras ou F, para as falsas.
- ( ) Nas instituições públicas federais, entre os servidores sujeitos à apuração do comprometimento ético, previsto no Decreto nº 1.171/1994, não estão inclusos estagiários e funcionários terceirizados.
  - ( ) Os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia na vida privada do servidor não interferem no seu conceito da vida funcional.
  - ( ) O respeito à hierarquia é um dever do servidor público, portanto impede a representação contra qualquer comprometimento indevido do superior hierárquico.
  - ( ) O servidor público jamais pode desprezar o elemento ético de sua conduta, embora, em algumas situações, tenha de decidir entre o oportuno e o inoportuno.
  - ( ) Mesmo observando as formalidades legais, o servidor deve abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função com finalidade estranha ao interesse público.
- A sequência correta, de cima para baixo, é:
- A) V, F, F, V, V.
  - B) F, V, V, F, F.
  - C) F, F, F, V, V.
  - D) F, F, F, F, V.
  - E) V, V, V, F, F.



## Conhecimentos Específicos

25. Administração é o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso dos recursos organizacionais para alcançar determinados objetivos de maneira eficiente e eficaz. A teoria administrativa que trata da Administração Científica tem como principal enfoque a racionalização do trabalho no nível operacional. Essa teoria tem como ênfase:

- A) as pessoas.
- B) as estruturas.
- C) as tarefas.
- D) o ambiente.
- E) a competitividade.

26. A teoria do comportamento organizacional, que carrega como um dos principais enfoques a teoria das decisões, atua com ênfase:

- A) na estrutura.
- B) nas tarefas.
- C) no ambiente.
- D) na competitividade.
- E) nas pessoas.

27. A evolução do pensamento administrativo está baseada em duas abordagens: a clássica e a contemporânea. No que se refere às abordagens, relacione a segunda coluna de acordo com a primeira.

- |                  |     |                               |
|------------------|-----|-------------------------------|
| 1) Clássica      | ( ) | Burocrática.                  |
| 2) Contemporânea | ( ) | Gestão Administrativa.        |
|                  | ( ) | Teoria da Contingência.       |
|                  | ( ) | Administração Sistemática.    |
|                  | ( ) | Teoria da Qualidade Total.    |
|                  | ( ) | Teoria dos Sistemas.          |
|                  | ( ) | Reengenharia.                 |
|                  | ( ) | Administração Científica.     |
|                  | ( ) | Administração Quantitativa.   |
|                  | ( ) | Comportamento Organizacional. |
|                  | ( ) | Organização inteligente.      |
|                  | ( ) | Relações Humanas.             |

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 2, 1, 2, 1, 2, 1, 2, 2, 1, 1, 2, 1.
- B) 1, 1, 1, 2, 2, 1, 1, 2, 2, 1, 1, 2.
- C) 1, 1, 2, 1, 2, 2, 2, 1, 2, 2, 2, 1.
- D) 1, 1, 1, 2, 2, 2, 1, 1, 2, 2, 1, 1.
- E) 2, 2, 2, 1, 1, 1, 2, 2, 1, 1, 2, 2.

28. A teoria das novas abordagens na Administração traz como um dos principais enfoques o capital intelectual. A sua principal ênfase está:

- A) na competitividade.
- B) nas pessoas.
- C) no ambiente.
- D) nas tarefas.
- E) na estrutura.

29. A partir da evolução do pensamento administrativo, no que diz respeito à abordagem humanística, apresenta o conceito sobre autoridade. Ele se baseia:

- A) na ênfase dos aspectos emocionais.
- B) na qualidade do tratamento em grupo.
- C) na atenção a sistemas sociais em grupos de trabalhos.
- D) na cooperação e coordenação, e não na coerção.
- E) no incentivo ao trabalho em equipe, autogoverno e cooperação.

30. A teoria sistêmica busca produzir teorias e formulações para aplicação nas organizações, através de conceitos de várias disciplinas. No que diz respeito aos insumos para a produção de bens e serviços, assinale "V" para os verdadeiros, ou "F" para os falsos.

- ( ) Matérias-primas
- ( ) Recursos Humanos
- ( ) Energia
- ( ) Recursos Financeiros
- ( ) Informação
- ( ) Equipamento

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) F, F, V, V, V, F.
- B) V, V, V, V, V, V.
- C) V, V, F, V, V, V.
- D) F, V, V, F, F, V.
- E) F, V, F, F, V, F.

31. A abordagem contingencial, dentro da evolução do pensamento administrativo, mostra a influência ambiental na estrutura e no comportamento das organizações. Em relação a essa abordagem, é correto afirmar que:

- A) ela tem como foco os métodos de trabalho.
- B) sua abordagem é realizada de baixo para cima.
- C) sua ênfase é na estrutura.
- D) o fenômeno organizacional ocorre em padrões lógicos específicos e situacionais.
- E) é uma estrutura que apresenta muita visibilidade.

**32.** O desenvolvimento organizacional é um conjunto de intervenções planejadas de mudança construído sobre valores humanísticos e democráticos que procuram incrementar a eficácia organizacional e o bem-estar dos funcionários. Assinale a alternativa que é uma característica do desenvolvimento organizacional.

- A) Aplica os conhecimentos das ciências comportamentais.
- B) Trabalha com traços de personalidade.
- C) Está baseada na teoria da liderança autocrática.
- D) Atua instrumentalizando o empreendedorismo social.
- E) Aplica apenas o sistema *Just in time*.

**33.** Relacione a segunda coluna de acordo com a primeira, associando as funções da Administração com o processo administrativo.

- 1) Planejamento ( ) Comunicar
- 2) Organização ( ) Ação corretiva
- 3) Direção ( ) Alocar os recursos
- 4) Controle ( ) Formular objetivos

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 2, 1, 4, 3.
- B) 3, 4, 2, 1.
- C) 1, 2, 3, 4.
- D) 4, 2, 3, 1.
- E) 3, 2, 4, 1.

**34.** O planejamento é um processo permanente e contínuo, não se esgota em um único plano de ação, mas é realizado continuamente dentro da empresa. Ele é também sempre voltado para o futuro. Sobre o conceito do planejamento como função administrativa, é correto afirmar que:

- A) ele não se aplica ao processo decisório.
- B) não é flexível para aceitar ajustes e correções à medida que for sendo executado.
- C) é uma técnica de mudança e de inovação dentro da empresa.
- D) é dimensionado à alocação dos recursos humanos, apenas.
- E) é sistêmico e deve abranger a organização na área financeira, apenas.

**35.** Decisão é uma escolha entre alternativas ou possibilidades. As decisões são tomadas para resolver problemas ou aproveitar oportunidades. O processo de tomar decisão, ou processo decisório, é a sequência de etapas que vai de uma situação até a escolha e colocação em prática de uma ação ou solução. O processo decisório compreende a aplicação de diferentes modelos de tomada de decisão. Em relação a esses modelos, analise as proposições abaixo.

- 1) O modelo racional é o mais sistematizado e estruturado entre todos, pois pressupõe regras e procedimentos pré-definidos, que devem ser seguidos para que se possa atingir um bom resultado.
- 2) O modelo processual elucida as fases e os ciclos que subsidiam as atividades decisórias, aparentemente complexas e dinâmicas.

3) No modelo anárquico, tanto os objetivos quanto os procedimentos são ambíguos. Não há clareza em relação aos problemas e às decisões.

4) O modelo político foi inicialmente desenvolvido por Allison (1971), que afirma que a decisão está intimamente relacionada ao poder que cada indivíduo possui e como essa rede de relacionamento se desenha no âmbito organizacional.

Estão corretas:

- A) 1, 2 e 4, apenas.
- B) 2 e 3, apenas.
- C) 3 e 4, apenas.
- D) 1, 2, 3 e 4.
- E) 1 e 4, apenas.

**36.** 'Cultura' de uma empresa é como a empresa lida com as questões humanas, éticas, hierárquicas, técnicas, e como essa postura afeta direta e indiretamente os resultados da organização. Quanto mais se entender a cultura da empresa, maior a chance de ela sobreviver no mercado. Em relação aos níveis de cultura nas organizações, relacione a segunda coluna de acordo com a primeira.

- 1) Artificialidades ( ) Este nível pode ser Observáveis pesquisado através de entrevistas, questionários ou instrumentos de avaliação.
- 2) Valores ( ) Determinam o modo de perceber processos mentais, sentimentos e comportamento apresentado de forma inconsciente. Constituem-se no nível mais profundo de entendimento da cultura organizacional.
- 3) Concepções ( ) Constituem-se da Básicas disposição física, vestimenta, maneira como as pessoas se tratam, do odor e "clima" do lugar, da intensidade emocional e de outros fenômenos (inclusive registros, produtos, filosofias e anuários da empresa).

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 1, 2, 3.
- B) 3, 2, 1.
- C) 3, 1, 2.
- D) 2, 1, 3.
- E) 2, 3, 1.

**37.** Mudança organizacional é qualquer alteração planejada ou não na relação entre a organização e o ambiente, visando sempre à eficiência e eficácia organizacional, garantindo a satisfação do cliente e superando seus concorrentes. As mudanças organizacionais podem ocorrer das mais diversas formas e em todos os setores da empresa. Acerca dessas mudanças, assinale "V" para as afirmações verdadeiras, ou "F" para as falsas.

- ( ) Um produto pode ser substituído por outro mais atualizado.
- ( ) A evolução tecnológica pode ajudar no processo de produção, sem redução de custos e aumentando a produção.
- ( ) A motivação de funcionários para gerar mais empenho no trabalho.
- ( ) O incentivo dos funcionários ao realizar alguma mudança na organização, para que não se sintam coagidos pelo novo sistema implantado.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) V, V, F, F.
- B) V, F, V, V.
- C) V, V, V, V.
- D) F, F, F, F.
- E) F, V, F, V.

**38.** A mudança \_\_\_\_\_ busca acrescentar algo, ou seja, implementar uma melhoria. Enquanto isso, a mudança \_\_\_\_\_ não acrescenta nada, mas foca na alteração de algum processo.

As palavras que preenchem corretamente as lacunas são, respectivamente:

- A) evolucionária, revolucionária.
- B) incremental, evolucionária.
- C) transformacional, revolucionária.
- D) incremental, transformacional.
- E) evolucionária, transformacional.

**39.** "Para compreender o que são relações de poder, talvez devêssemos investigar as formas de resistência e as tentativas de dissociar essas relações". Ou seja, o poder é uma relação de forças que se encontra presente, e em constante movimento, em todos os espaços sociais, sejam eles públicos ou privados, gerando tensões que se expressam em toda relação. A resistência comparece, então, como parte constitutiva dessa relação, pois ela está sempre presente, e se configura como o grito do descontentamento anunciando o exercício da liberdade. Poder tem também uma relação direta com a capacidade de se realizar algo, aquilo que se "pode" ou que se tem o "poder" de realizar ou fazer. Segundo estudo realizado por Kipnis, Schmidt, Swaffin-Smith e Wilkinson (1934), existem sete (7) dimensões da tática do poder. Sobre essas dimensões, correlacione a segunda coluna de acordo com a primeira.

- |                           |     |   |
|---------------------------|-----|---|
| 1) Razão                  | ( ) | Essa técnica se utiliza do apoio dos demais indivíduos para sustentar uma ideia.  |
| 2) Amabilidade            | ( ) | Essa dimensão utiliza uma abordagem mandatória, afirmando a ideia de superioridade àquele que recebe a ordem.   |
| 3) Coalizão               | ( ) | Essa técnica utiliza dados empíricos para dar embasamento ao argumento abordado.  |
| 4) Barganha               | ( ) | Essa técnica utiliza recompensas e/ou punições àqueles que vão ao encontro de uma ideia, ou de encontro a ela.  |
| 5) Afirmação              | ( ) | Utiliza-se da negociação por meio de troca de benefícios para obter apoio no alcance de determinado objetivo.   |
| 6) Autoridades superiores | ( ) | Busca o apoio de membros de cargos altos na entidade, ou em um nível acima daquele que possui a ideia.  |
| 7) Sanções                | ( ) | Utiliza o relacionamento com quem se deseja exercer a influência (subordinado ou superior); elogios, postura humilde e clima amigável são abordados nessa estratégia. |

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 2, 4, 5, 3, 7, 6, 1.
- B) 1, 4, 3, 5, 7, 2, 6.
- C) 3, 5, 1, 7, 4, 6, 2.
- D) 5, 7, 2, 3, 1, 4, 6.
- E) 6, 4, 3, 7, 2, 1, 5.

**40.** “Analisando as organizações como organismos, consideramos as empresas como ambientes abertos, ou seja, que sofrem e influenciam o meio onde estão inseridas. Ver organizações pela metáfora do organismo é aceitar como verdade o ciclo de vida de todo ser vivo, que nasce, desenvolve-se, cresce e morre. Sendo assim, acredita-se que toda empresa deverá ter um fim.” Acerca desse ponto de vista, analise as proposições abaixo.

- 1) Fazer a pessoa acreditar que o que ela produz é realmente necessário. Ela tem que estar engajada.
- 2) Devem-se criar premissas para as pessoas quererem trabalhar, mexendo nas crenças de valores delas.
- 3) O ser humano é limitado e precisa de grupos sociais para interagir. Deve-se fazer a cooperação dos grupos através de incentivos (status).
- 4) A autoridade não vem de cima, mas de baixo, da aceitação do subordinado.

Estão corretas:

- A) 1, 2 e 3, apenas.
- B) 3 e 4, apenas.
- C) 2, 3 e 4, apenas.
- D) 1, 3 e 4, apenas.
- E) 1, 2, 3 e 4.

**41.** “O cérebro é um sistema complexo que articula suas ações para alcançar seus objetivos. Diferente de uma máquina que para quando uma de suas engrenagens está danificada, o cérebro busca caminhos alternativos para atingir resultados. Outra vantagem do cérebro é analisar a situação de maneira racional e propor ações com base nessa racionalidade.” Utilizando a presente metáfora, a empresa pode:

- A) se organizar e se reorganizar.
- B) praticar e se deteriorar.
- C) se estabelecer e não reinventar.
- D) se reorganizar e deteriorar.
- E) atingir metas, e não racionalidade.

**42.** “As organizações são vistas como fenômenos culturais. O desenvolvimento das sociedades organizacionais é acompanhado por uma desintegração dos padrões tradicionais de ordem social, em termos de ideais comuns, crenças e valores, dando lugar a padrões mais fragmentados e diferenciados de crença e prática baseada na estrutura ocupacional da nova sociedade. Importantes dimensões da cultura moderna estão enraizadas na sociedade industrial, cuja organização é em si mesma um fenômeno cultural.” Os indivíduos numa cultura têm diferentes personalidades enquanto compartilham de muitas coisas comuns. Isso também acontece com grupos e organizações. Diz-se que esse fenômeno é de:

- A) cultura internacional.
- B) cultura organizacional.
- C) cultura intersensorial.
- D) cultura autocorretiva.
- E) cultura exponencial.

**43.** ‘Organização, Sistemas e Métodos’ (OSM) é uma área clássica da Administração e também a análise e o desenvolvimento de sistemas, que lida com um conjunto de técnicas que tem como objetivo principal aperfeiçoar o funcionamento das organizações. Uma das funções da OSM é diagnosticar problemas eminentes no processo administrativo e depois consertá-los, fazendo com que a empresa volte a operar em perfeita harmonia. Tomando como base os conceitos acima, entende-se por método:

- A) meio utilizado para chegar a um fim.
- B) instrumento de medição.
- C) mecanismo pelo qual se adquire uma empresa.
- D) processo que atende apenas à observação.
- E) mecanismo intuitivo que não se aplica às empresas.

**44.** “A unidade de OSM também pode ser chamada a estabelecer uma função inteiramente nova, momento em que a habilidade interpessoal se torna necessária e as práticas de análise de rotinas e ambiente reforçam o acréscimo de práticas e atitudes já instaladas pela cultura organizacional, ou seja, identificar a cultura e trabalhá-la com o objetivo de aumentar a produtividade e padronizar processos é uma das funções da OSM.” A análise organizacional é um processo de:

- A) revisão dos equipamentos, apenas.
- B) distribuição de gratificações aos colaboradores.
- C) trabalho dinâmico e contínuo.
- D) exposição diária de não conformidade.
- E) busca de processos inadequados.

45. Sistema de Informação Gerencial (SIG) são sistemas ou processos que fornecem as informações necessárias para gerenciar com eficácia as organizações. Um SIG gera produtos de informação que apoiam muitas necessidades de tomada de decisão administrativa, e é o resultado da interação colaborativa entre pessoas, tecnologias e procedimentos, que ajuda uma organização a atingir as suas metas. Em relação aos tipos de relatórios gerados pelo SIG, relacione a segunda coluna de acordo com a primeira.

- 1) Relatórios programados ( ) As informações são empilhadas na estação de trabalho em rede do gerente.
- 2) Relatório de exceção ( ) Tipo de relatório que mostra as informações sempre que o gerente requisitar.
- 3) Relatório por solicitação ( ) São casos excepcionais de relatórios em que o gerente pode obter informações específicas.
- 4) Relatórios em pilhas ( ) Tipo de relatório que é uma forma tradicional de fornecimento de informações para os gerentes.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 3, 2, 1, 4.
- B) 2, 4, 1, 3.
- C) 1, 2, 3, 4.
- D) 4, 1, 2, 3.
- E) 4, 3, 2, 1.

46. Um sistema de informação baseado em computador (SIBC) é aquele que automatiza ou apoia a realização de atividades humanas através do processamento de informações. O SIBC é caracterizado pelos seguintes elementos:

- A) software, redes, wifi, winchester.
- B) hardware, winchester, impressora, data-show.
- C) hardware, software, informações, usuários, redes.
- D) informações, wifi, usuários, winchester, redes.
- E) redes, impressora, data-show, winchester.

47. Estrutura organizacional é um conceito da área de Administração e Gestão de Empresas. Trata da forma como a empresa é organizada em torno da divisão de atividades e recursos, com fins de cumprir os objetivos da companhia. A estrutura organizacional formal é representada pelo organograma e segue estritamente as relações hierárquicas e por departamentos, como previstas. No que diz respeito aos tipos de estruturas organizacionais formais, assinale "V" para as afirmações verdadeiras, ou "F" para as falsas.

- ( ) Funcional é a estrutura montada pela função de cada departamento.
- ( ) Territorial é a estrutura por regiões, no caso de empresas geograficamente espalhadas.
- ( ) Clientes é a estrutura voltada por colaboradores.
- ( ) Processos é a estrutura em que algumas indústrias são divididas entre: montagem, pintura, acabamento.
- ( ) Projetos é a estrutura utilizada por construtoras que possuem projetos temporários e profissionais que atuam por projeto, e não continuamente na mesma função.
- ( ) Matriarcal é a estrutura em que existem, hierarquicamente, três departamentos a coordenar o trabalho de um.
- ( ) Mista é a estrutura em que **se** misturam dois ou mais tipos de estruturas para se adequar à realidade da empresa e/ou do mercado.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) V, V, F, F, V, V, V.
- B) V, V, V, V, V, V, V.
- C) F, F, V, F, F, V, V.
- D) V, V, F, V, V, F, V.
- E) F, F, F, V, V, F, F.

48. Departamentalização é um dos conceitos básicos de organização. Consiste no agrupamento de atividades diferentes em unidades especializadas dentro de uma organização. A departamentalização por função tem como objetivo principal agrupar as atividades e tarefas de uma organização de acordo com as funções principais desenvolvidas por ela. A departamentalização por função funciona da seguinte maneira: se uma empresa possui funções de produção e vendas, por exemplo, ela deverá agrupar suas atividades em departamentos de produção e vendas. Já a departamentalização por processo é utilizada com mais ênfase nas:

- A) empresas industriais.
- B) organizações hospitalares.
- C) organizações educacionais.
- D) empresas de transporte.
- E) empresas de tecnologia.

**49.** Em relação às unidades organizacionais de linha e as de assessoria, complete o texto abaixo.

“As unidades organizacionais de linha têm ação de \_\_\_\_\_, enquanto as unidades organizacionais de assessoria não têm \_\_\_\_\_ de comando, pois apenas \_\_\_\_\_ as unidades de linha no \_\_\_\_\_ de suas atividades.”

As palavras que completam corretamente as lacunas são, respectivamente:

- A) formatação, comunicação, incluem, caso.
  - B) comando, ação, aconselham, desempenho.
  - C) equacionamento, função, mantêm, conforto.
  - D) comunicação, ação, mantêm, comando.
  - E) formatação, função, incluem, desempenho.
- 50.** A centralização administrativa é quando o Estado executa suas tarefas diretamente, por meio dos órgãos e agentes integrantes da Administração Direta. Neste caso, os serviços são prestados diretamente pelos órgãos do Estado, despersonalizados, integrantes de uma mesma pessoa política (União, DF, Estados ou Municípios). Uma desvantagem da centralização administrativa é:
- A) elimina esforços duplicados e reduz custos.
  - B) as decisões são mais consistentes com os objetivos globais.
  - C) as decisões são tomadas por administradores distanciados dos fatos.
  - D) as decisões são tomadas por administradores que possuem uma visão global da empresa.
  - E) proporciona excelente treinamento para os administradores médios.
- 51.** A delegação representa a transferência de determinado nível de autoridade de um superior para um subordinado ou conjunto de subordinados. Saber delegar com eficácia significa dar a tarefa certa à pessoa certa, concedendo-lhe o grau certo de liberdade, para que o trabalho se desenvolva de forma mais eficiente e produtiva. Uma das vantagens da delegação é:
- A) a possibilidade de perda de controle.
  - B) a diminuição do nível de motivação.
  - C) menor rapidez nas ações e na tomada de decisões.
  - D) permite desempenhar tarefas mais complexas.
  - E) não conduz a melhores decisões.
- 52.** Em relação ao estudo da metodologia de levantamento, análise, desenvolvimento e implementação de métodos administrativos, relacione a segunda coluna de acordo com a primeira, no que diz respeito aos conceitos das diferentes fases da metodologia.
- |   |     |   |
|---|-----|---|
| 1) Seleção e reconhecimento.                    | ( ) | Análise das políticas e diretrizes existentes.  |
| 2) Estudo da viabilidade e alternativas.        | ( ) | Desenho dos formulários.  |
| 3) Levantamento e análise da situação atual.    | ( ) | Utilização dos recursos informacionais necessários para o início dos trabalhos.   |
| 4) Delineamento e estruturação do novo sistema. | ( ) | Utilização adequada e sistemática da técnica formal de planejamento e controle da mudança efetuada, por motivo do novo sistema. |
| 5) Detalhamento do novo sistema.                | ( ) | Viabilidade técnica, econômica e financeira.  |
| 6) Treinamento, teste e implementação.          | ( ) | Realização de uma auditoria adequada.   |
| 7) Acompanhamento, avaliação e atualização.     | ( ) | Detalhamento das necessidades dos usuários, em termos de elementos, volume e tempo de resposta dos dados.                       |
- A sequência correta, de cima para baixo, é:
- A) 1, 3, 4, 6, 7, 2, 5.
  - B) 4, 3, 1, 2, 5, 7, 6.
  - C) 2, 5, 3, 6, 1, 7, 4.
  - D) 5, 7, 3, 2, 1, 4, 6.
  - E) 7, 3, 4, 6, 5, 1, 2.

53. “Manuais administrativos são todo e qualquer conjunto de normas, procedimentos, funções, atividades, políticas, objetivos, instruções e orientações que deve ser obedecido e cumprido pelos funcionários da empresa, bem como a forma como será executado, quer seja individualmente, ou em conjunto.” Em relação aos requisitos básicos para elaboração de manuais administrativos, assinale “V” para as proposições verdadeiras, ou “F” para as falsas.
- ( ) Ter instruções autênticas, necessárias e suficientes.
  - ( ) Ter redação simples, concisa, eficiente, clara, bem como bom índice ou sumário.
  - ( ) Ter adequada flexibilidade.
  - ( ) Ter um processo contínuo de revisão, flexibilidade adequada.
- A sequência correta, de cima para baixo, é:
- A) V, V, V, V.
  - B) F, F, V, V.
  - C) V, F, F, V.
  - D) V, V, V, F.
  - E) F, V, F, V.
54. “A Avaliação de Desempenho é uma das ferramentas mais importantes em gestão de pessoas, já que objetiva analisar o desempenho individual ou de um grupo de funcionários. Por meio desse processo, o empreendedor pode diagnosticar e analisar o comportamento de um colaborador durante um período de tempo determinado.” Dentre os oito (8) tipos de avaliação conhecidos no ambiente profissional, o da Avaliação por Competência apresenta três fatores básicos: o CHA. Nesse tipo de avaliação, o questionário deve levar em conta:
- A) competências institucionais e colaborativas.
  - B) competências técnicas e comportamentais do colaborador.
  - C) o nível de absentismo do colaborador.
  - D) o cumprimento satisfatório dos seus horários.
  - E) o nível de engajamento na empresa e utilização da escala gráfica.
55. Desenvolvimento Organizacional é um conjunto de intervenções planejadas de mudança, construído sobre valores humanísticos e democráticos que procuram incrementar a eficácia organizacional e o bem-estar dos funcionários. Essa teoria representa a fusão de duas tendências no estudo das organizações. Assinale a alternativa que corresponde a essa fusão.
- A) A teoria sistêmica e a teoria contingencial voltada para o aprimoramento das organizações orgânicas.
  - B) O estudo da teoria clássica associada ao avanço da teoria estruturalista.
  - C) O estudo da estrutura de um lado, e o do comportamento humano do outro.
  - D) A análise da abordagem humanística com o estudo contingencial.
  - E) O estudo da teoria clássica com a abordagem burocrática.
56. As necessidades de recursos humanos dependem dos objetivos, das estratégias da organização, da demanda dos produtos ou serviços e de seus níveis de produtividade. Depois de estimar a receita total, a administração deverá estimar a quantidade de e o tipo de recursos humanos necessários para obter essa receita. O planejamento estratégico de recursos humanos é uma das ferramentas mais importantes das organizações, pois as pessoas é que fazem a diferença, ou seja, é simplesmente impossível para qualquer empresa atingir seus objetivos sem pessoas eficazes. Uma das estratégias de recursos humanos é a de investimento na integração dos colaboradores. Essa estratégia também visa:
- A) transmitir as ideias, os valores, as metas e normas da empresa ao novo colaborador, e reforçá-los à equipe.
  - B) identificar as origens e os comportamentos dos colaboradores no processo seletivo.
  - C) estabelecer regras de convivência fora dos padrões da organização.
  - D) criar novos mecanismos de estímulo ao trabalho individual.
  - E) produzir material de divulgação e marketing da empresa, independente da cultura organizacional.
57. “Produtividade é minimizar, cientificamente, o uso de recursos materiais, mão-de-obra, máquinas, equipamentos etc., para reduzir custos de produção, expandir mercados, aumentar o número de empregados, lutar por aumentos reais de salários e pela melhoria do padrão de vida, no interesse comum do capital, do trabalho e dos consumidores” (Japan Productivity Center for Social-Economics Development). Uma das práticas que pode ser utilizada para medir a produtividade é a utilização da tecnologia a seu favor. É correto afirmar, para essa prática, que:
- A) deve checar quais rendimentos não estão satisfatórios e observar se é algo relacionado a um pequeno grupo ou a muitos colaboradores da empresa.
  - B) é indicado que cada área estabeleça quais são os critérios específicos para a medição do desempenho, sem deixar de levar em conta as tendências de mercado e os períodos do ano.
  - C) devem-se avaliar boas práticas de outras empresas equivalentes e colocar em funcionamento o que fizer sentido e puder melhorar sua eficiência.
  - D) automatizar o registro de dados para acompanhar os índices de produtividade torna a tarefa mais isenta e diminui as chances de erro de cálculo.
  - E) mesmo que o negócio esteja com bons índices, deve-se manter o monitoramento e buscar sempre inovações, para superar os resultados e reduzir os custos.

- 58.** A Administração diz respeito, também, às responsabilidades do administrador financeiro numa empresa. Os administradores financeiros administram ativamente as finanças de todos os tipos de empresas, financeiras ou não financeiras, privadas ou públicas, grandes ou pequenas, com ou sem fins lucrativos. O administrador financeiro tem como funções:
- registrar, consolidar e decidir isoladamente o controle financeiro.
  - analisar, planejar e fazer o controle financeiro.
  - controlar o estoque, realizar as compras e ajustar as finanças.
  - registrar, planejar e estabelecer metas de produção.
  - avaliar sistemas informatizados e controlar o estoque.
- 59.** O Departamento Financeiro é aquele que administra os recursos de uma empresa. Ele faz o controle da tesouraria, dos investimentos e dos riscos, além do planejamento financeiro da companhia e da divulgação de seus resultados. A principal função do Departamento Financeiro de uma empresa é:
- garantir o bom funcionamento da empresa através da gestão da logística do estoque da empresa no curto prazo.
  - estabelecer critérios de análise para investimentos no longo prazo para as áreas de tecnologia, apenas.
  - garantir recursos para que a empresa possa cumprir seus objetivos, mantendo-se ativa e competitiva e garantindo não apenas lucros imediatos, mas também no longo prazo.
  - apresentar os resultados realizados em bolsa de valores, através de investimentos promovidos pelo setor de marketing.
  - observar os controles financeiros da empresa e sua atividade só pode ser realizada a cada semestre.
- 60.** Controle orçamentário é um sistema de planejamento econômico-financeiro das operações de uma empresa, e de fiscalização da execução do programa preestabelecido. Existem diferentes tipos de orçamentos. Acerca desses tipos, relacione a segunda coluna de acordo com a primeira.
- |                                  |     |  |
|----------------------------------|-----|--|
| 1) Orçamento Estático            | ( ) | Analisar, naquele período em que foi elaborado o orçamento, o que deu certo e o que deu errado, e assim projetar um novo orçamento a fim de diferenciar o que deu errado, contudo analisar detalhadamente as receitas e as despesas para ter base para a elaboração do período futuro.   |
| 2) Orçamento Flexível            | ( ) | O objetivo é a organização obter uma saída, uma alternativa conforme o planejamento da quantidade da fabricação e vendas ou de outras variáveis.   |
| 3) Orçamento Rolling ou Contínuo | ( ) | Serve para auxiliar a empresa a calcular sua capacidade e assim prever seus custos para vários níveis de atividades.   |
| 4) Orçamento Beyond Budgeting    | ( ) | O orçamento é analisado através de linhas e colunas, para assim a empresa estar mais preparada para o mercado competitivo.   |
| 5) Orçamento Ajustado            | ( ) | Seu objetivo é examinar o custo-benefício ou a análise de evolução de todos os processos, projetos e atividades, iniciando da estaca zero, foco nos objetivos e metas dos gestores para uma estimativa de vendas, fabricação e outras peças orçamentárias. Sendo assim, leva mais tempo para sua elaboração e, em contrapartida, conduz a um resultado acertado. |
| 6) Orçamento Base Zero           | ( ) | Objetiva criar um ambiente de trabalho favorável, com autogerenciamento e uma cultura organizacional vinculada com responsabilidade, fornecendo assim uma cadeia de motivação, produtividade e melhor atendimento aos clientes da empresa, o que requer liderança e visão.   |
| 7) Controle Matricial            | ( ) | É focado nos resultados de um único plano, uma única atividade. Uma vez que ele é elaborado, não muda; fica estático, parado, permanece sem alterações desde seu princípio. Esse tipo de orçamento não se ajusta a mudanças.   |

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- 1, 3, 5, 6, 4, 7, 2.
- 3, 2, 5, 7, 4, 1, 6.
- 2, 6, 7, 3, 4, 1, 5.
- 4, 7, 3, 2, 1, 5, 6.
- 3, 5, 2, 7, 6, 4, 1.



- 61.** Marketing é um conjunto de atividades desenvolvidas para compreender as necessidades dos clientes e do mercado e atendê-las da melhor forma. Administração de marketing é o conceito que resume a função do marketing, e é entendida como o processo de planejamento, execução e controle das estratégias e táticas de marketing, visando otimizar os resultados para os clientes e os stakeholders da empresa. Na implantação do planejamento de marketing, é fundamental a análise ambiental. Esse processo tem como objetivo conhecer o ambiente onde se encontra a organização, mapeando as ameaças e oportunidades que podem ser vislumbradas no mercado e os pontos fortes e fracos da empresa diante das realidades detectadas. As principais variáveis para análise desse ambiente a serem consideradas são: variáveis econômicas, demográficas, culturais, tecnológicas e político-legais. Em relação à variável cultural, é correto afirmar que:
- evolui constantemente e quase que diariamente. Esse setor deve ser considerado em qualquer análise de ambiente.
  - envolve comportamento, influência das religiões, crenças, grau de tecnologia etc.
  - deve ser vista com grande atenção, pois pode inviabilizar um produto, serviço ou empreendimento.
  - é importante monitorar a população, pois as pessoas representam o mercado.
  - é voltada para um público-alvo destinado a estabelecer novas regras de convivência.
- 62.** A análise de mercado é um dos componentes do plano de negócios, que está relacionado ao marketing da organização. Ela apresenta o entendimento do mercado da empresa, seus clientes, seus concorrentes e quanto a empresa conhece, em dados e informações, o mercado onde atua. A análise do mercado permite ainda que se conheça de perto o ambiente onde o produto/serviço se encontra. O mercado está composto pelo ambiente em que a empresa e o produto se localizam, pela concorrência e pelo perfil do consumidor. A definição de mercado leva em conta: a Análise da Indústria/Setor, a Descrição do Segmento de Mercado, a Análise SWOT do produto/serviço e a Análise da Concorrência. Em relação à descrição do segmento de mercado, é correto afirmar que:
- inicia-se com a coleta de informações do setor ao qual pertence o produto/serviço.
  - avalia os pontos fortes e fracos dos seus principais concorrentes em relação ao seu produto/serviço.
  - deve ser avaliada em relação a produtos/serviços e à organização (nesse caso, sua análise já ocorreu na etapa de planejamento estratégico).
  - é definida a partir das características do produto, do estilo de vida do consumidor (idade, sexo, renda, profissão, família, personalidade etc.).
  - estabelece um procedimento de reativação das variáveis utilizadas durante o levantamento de informações junto ao mercado fornecedor.
- 63.** Para Peter Drucker o espírito empreendedor é a própria Administração. O ato empreendedor é um ato de aceitação de risco econômico. A empresa é uma instituição empreendedora. A Escola Empreendedora é decorrente desses aspectos: a visão estratégica é maleável, baseada na visão geral e construída por aspectos específicos não rígidos. Assinale a alternativa que apresenta a contribuição efetiva que essa Escola oferece.
- Natureza proativa e o papel da liderança personalizada e da visão estratégica.
  - Uma visão que não é determinista, e sim casuística; depende dos modelos mentais envolvidos na construção.
  - A estratégia como um processo de influência.
  - Um caráter passivo frente às demandas e imposições do ambiente.
  - Considerações sobre estratégias que são posições genéricas, especificamente comuns e identificáveis no mercado.
- 64.** “Gestão de Projetos (ou gerência de projetos, gerenciamento de projetos ou ainda administração de projetos) é a área da Administração que aplica os conhecimentos, as habilidades e as técnicas para elaboração de atividades relacionadas a um conjunto de objetivos pré-definidos, num certo prazo, com um certo custo e qualidade, através da mobilização de recursos técnicos e humanos.” O projeto ou empreendimento visa à satisfação de uma necessidade ou oportunidade. Para um bom gerenciamento dos projetos, utilizam-se algumas técnicas de gestão. Sobre essas técnicas, relacione a segunda coluna de acordo com a primeira.
- |                                       |     |   |
|---------------------------------------|-----|---|
| 1) Planejamento de projeto            | ( ) | É uma metodologia utilizada para integrar escopo, cronograma e recursos em gerência de projetos, que consiste em medir objetivamente o desempenho e o progresso do projeto comparando custos (real e planejado) e valor agregado. |
| 2) Análise de valor agregado          | ( ) | É um conjunto de eventos que podem ocorrer sob a forma de ameaças ou de oportunidades que, caso se concretizem, influenciam o objetivo do projeto, negativa ou positivamente.   |
| 3) Gerenciamento de riscos de projeto | ( ) | É um instrumento de planejamento e controle semelhante a um diagrama, em que são definidas e detalhadas minuciosamente as atividades a serem executadas durante um período estimado.  |
| 4) Cronograma                         | ( ) | Consiste no planejamento, execução, checagem e ajustamento dos processos envolvidos em um projeto.  |
| 5) Melhoria de processo               | ( ) | É o processo para quantificar o tempo que um projeto custará e seu orçamento.   |

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- 3, 4, 5, 2, 1.
- 5, 3, 2, 1, 4.
- 1, 2, 3, 4, 5.
- 2, 3, 4, 5, 1.
- 4, 5, 3, 1, 2.